

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026901601650 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 31.01.2025 за ГРН 2256900290381



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Управления образования
Администрации Вышневолоцкого
муниципального округа
от 20.01.2025 № 34



УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 24»
(в новой редакции)

Вышневолоцкий муниципальный округ
Тверская область
2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24» (далее – Детский сад) является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в сфере дошкольного образования.

1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24» создано распоряжением Мэра города Вышний Волочек от 30 августа 2000г. № 733-2-р и зарегистрировано в Администрации города Вышний Волочек, регистрационный номер серия № 671-р, поставлено на учёт в Межрайонной ИФНС России № 3 по Тверской области 04 сентября 2000г. ОГРН № 1026901601650, ИНН: 6908006015 КПП: 690801001. Переименовано приказом городского отдела образования администрации города Вышний Волочек от 30 ноября 2011 года № 249 в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24», с приоритетным направлением речевое развитие.

Приказом отдела образования администрации города Вышний Волочек от 25.08.2015 № 97 переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24».

1.3. Полное наименование – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24».

Сокращённое наименование – МБДОУ «Детский сад № 24».

Форма собственности – муниципальная собственность.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.4. Место нахождения Детского сада:

171158, Российская Федерация, Тверская область, город Вышний Волочек, ул. Урицкого, д.80-а

1.5. Учредителем и собственником имущества Детского сада является муниципальное образование Вышневолоцкий муниципальный округ Тверской области (далее – Вышневолоцкий муниципальный округ).

Функции и полномочия учредителя от имени Вышневолоцкого муниципального округа осуществляет Управление образования Администрации Вышневолоцкого муниципального округа (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 171163, Российская Федерация, Тверская область, город Вышний Волочек, Казанский проспект, дом 59-61/1.

Функции и полномочия собственника имущества, переданного Детскому саду, осуществляют Управление образования Администрации Вышневолоцкого муниципального округа и Управление земельно-имущественных отношений и жилищной политики Администрации Вышневолоцкого муниципального округа.

1.6. Детский сад является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, открытый в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования, печать, штамп и бланки со своим наименованием. Детский сад вправе от своего имени заключать договоры, совершать сделки, приобретать имущество, быть истцом и ответчиком в судах.

- 1.7. Детский сад в качестве юридического лица осуществляет свою деятельность с момента государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.
- 1.8. Детский сад отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним в установленном порядке имуществом или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.
- 1.9. В своей деятельности Детский сад руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Тверской области и органов местного самоуправления Вышневолоцкого муниципального округа, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Детского сада.
- 1.10. Детский сад вправе осуществлять деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.11. Детский сад осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам дополнительного образования детей и взрослых.
- 1.12. Детский сад самостоятельно разрабатывает, утверждает по согласованию с Учредителем и реализует Программу развития Детского сада.
- 1.13. В Детском саду не допускается создание и осуществление деятельности политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.14. Детский сад размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.
- 1.15. В Детском саду образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 1.16. Обучение в Детском саду осуществляется в очной форме.

2. Предмет, цели и виды деятельности Детского сада

- 2.1 Предметом деятельности Детского сада является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- 2.2. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 1-го года и до прекращения образовательных отношений, при создании соответствующих условий - от 2 месяцев.
- 2.3. Основной целью деятельности Детского сада – организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам

дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Целями деятельности Детского сада являются:

- обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- формирование общей культуры воспитанников на основе Федеральных государственных стандартов;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни;
- оказание коррекционной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам.

2.5. Для достижения указанных целей Детский сад осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (при наличии детей с ОВЗ);
- образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- присмотр и уход за воспитанниками;
- деятельность в сфере охраны здоровья воспитанников;
- организацию отдыха детей и их оздоровления;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;
- консультационная, просветительская деятельность по вопросам дошкольного образования;
- организацию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в пределах компетенции Детского сада в соответствии с действующим законодательством;
- иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

2.6. Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным видам деятельности. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Детским садом в соответствии с уставными целями.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.7. Организация питания воспитанников возлагается на Детский сад и осуществляется в соответствии с действующими нормами санитарно-эпидемиологических правил и примерным десятидневным меню.

2.8. Организация оказания первичной медико – санитарной помощи детям в Детском саду обеспечивается закрепленными органами здравоохранения за Детским садом медицинским персоналом.

Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников.

Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников Детский сад безвозмездно предоставляет оборудованное помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

Детский сад в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников.

2.9. Детский сад в пределах своих полномочий осуществляет реализацию мероприятий по вопросам профилактики и противодействия идеологии терроризма.

2.9.1. Детский сад имеет право на реализацию образовательных программ в сетевой форме, форме семейного образования, самообразования, а также с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Организация образовательной деятельности в Детском саду осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемые с учетом реализуемых образовательных программ в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Детский сад принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.2. Детский сад реализует следующие образовательные программы:

3.2.1. Образовательную программу дошкольного образования;

3.2.2. Адаптированную образовательную программу дошкольного образования (при наличии детей с ОВЗ)

3.2.3. Дополнительную общеразвивающую программу по развивающим направленностям.

3.3. Образовательная программа дошкольного образования направлена на формирование общей культуры, духовных ценностей, патриотизма, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Содержание образовательной деятельности в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования Детского сада обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в образовательных областях:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;

- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

- 3.4. Содержание образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов определяются адаптированными образовательными программами дошкольного образования, разработанными Детским садом в рамках федеральных образовательных стандартов.
- 3.5. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей воспитанников, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья.
- 3.6. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Детским садом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 3.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации, срокам и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 3.8. Образовательная программа Детского сада направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.
- 3.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 3.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).
- 3.11. В Детском саду функционируют группы общеразвивающей направленности для воспитанников дошкольного возраста в режиме полного дня (12 часов в день).
- 3.12. Численность воспитанников в Детском саду определяется, исходя из действующих санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.
- 3.13. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных общеразвивающих программ определяется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.
- 3.14. Содержание и организация образовательной деятельности в Детском саду направлены на реализацию приоритетного направления работы – физическое развитие детей.

3.15. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться педагогическая диагностика. Результаты педагогической диагностики используются педагогическими работниками Детского сада для индивидуализации образования (построения образовательной траектории воспитанников, коррекции особенностей его развития), оптимизации работы с группой воспитанников.

3.16. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

3.17. Детский сад может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Детским* садом и иными указанными организациями.

3.18. Детский сад самостоятельно разрабатывает и реализует согласно образовательной программы Детского сада, рабочие образовательные программы, календарный учебный график, учебные планы работы, расписание занятий в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и норм санитарно-эпидемиологических правил.

3.19. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Детский сад и его должностные лица несут ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Управление Детским садом

4.1. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий:

- заведующий осуществляет руководство текущей деятельностью Детского сада на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, решений Думы Вышневолоцкого муниципального округа, правовых актов Администрации Вышневолоцкого

муниципального округа, приказов Учредителя, Устава Детского сада и трудового договора с Учредителем;

- заведующий подотчетен в своей деятельности Учредителю;
- заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой;
- заведующий действует без доверенности от имени Детского сада и представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.2.1. Заведующий:

- реализует государственную политику по вопросам дошкольного образования;
- осуществляет общее руководство Детским садом, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Детский сад;
- организует выполнение муниципального задания;
- организует обеспечение прав участников образовательной деятельности в Детском саду;
- приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, Уставу и локальным нормативным актам Детского сада;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Детского сада, утверждает должностные инструкции;
- утверждает штатное расписание в пределах финансового обеспечения деятельности Детского сада;
- издает приказы, утверждает инструкции, локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Детского сада, обязательные для выполнения всеми работниками Детского сада;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Детского сада;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Детского сада;
- обеспечивает расходование средств Детского сада в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает соблюдение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Детского сада;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации Вышневолоцкого муниципального округа об оплате труда работников муниципальных организаций, финансовым обеспечением Детского сада;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в органах казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- совершает в установленном порядке сделки от имени Детского сада;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- распоряжается имуществом и средствами Детского сада в порядке и пределах, установленных законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- обеспечивает организацию защиты охраняемых законом сведений;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- доводит до сведения работников Детского сада Положение о конфликте интересов в муниципальных учреждениях Вышневолоцкого муниципального округа;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2 Заведующий назначается Учредителем. Срок полномочий определяет Учредитель.

4.3.В Детском саду формируются следующие коллегиальные органы управления, действующие на основании настоящего Устава:

- общее собрание работников Детского сада;
- педагогический совет;
- совет Детского сада.

4.4.Общее собрание работников Детского сада является постоянно действующим органом коллегиального управления.

Председателем общего собрания работников Детского сада является заведующий Детским садом, который выполняет функции по организации работы собрания и ведению его заседания. Общее собрание работников Детского сада выбирает секретаря, который выполняет функции по ведению протокола и оформлению решений собрания.

4.4.1.Общее собрание работников Детского сада:

- определяет основные направления деятельности Детского сада, перспективы его развития;
- обсуждает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, программу развития Детского сада;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Детского сада, за исключением локальных нормативных актов, регламентирующих оплату и стимулирование труда;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Детском саду, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- принимает решения о мерах социальной поддержки работников Детского сада;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего

хозяйством, старшего воспитателя и других работников, выносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке органами государственной власти и органами местного самоуправления деятельности Детского сада и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Детского сада;
- рассматривает иные вопросы о деятельности Детского сада, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Детским садом.

4.4.2. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Детского сада.

Решения общего собрания работников Детского сада принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения общего собрания работников Детского сада являются обязательными для исполнения всеми работниками Детского сада.

4.4.3. В общем собрании работников участвуют все лица, работающие в Детском саду по основному месту работы.

4.4.4. Общее собрание работников Детского сада действует бессрочно.

Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередное общее собрание работников Детского сада может собираться по инициативе заведующего Детского сада, либо по инициативе педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти работников Детского сада.

4.5. Педагогический совет Детского сада.

Педагогический совет – коллегиальный орган управления, в состав которого входят педагогические работники Детского сада.

На заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, педагоги школ, медицинские работники, представители родительской общественности с правом совещательного голоса.

4.5.1. Педагогический совет Детского сада:

- реализует государственную политику по вопросам образования;
- определяет основные направления развития Детского сада, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- дает рекомендации заведующему Детским садом по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности Детского сада;
- подводит итоги образовательной деятельности Детского сада, вносит предложения по улучшению её результатов;
- принимает образовательные программы Детского сада;
- принимает план работы Детского сада на учебный год;
- принимает решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательной деятельности;
- внедряет в практику работы Детского сада достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательной деятельности и способы их реализации;
- изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива;
- рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению и награждению;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- осуществляет контроль за выполнением решений предыдущих заседаний педагогических советов;
- избирает представителей педагогического коллектива в совет Детского сада;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию воспитательно-образовательной деятельности;
- разрабатывает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

4.5.2. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения педагогического совета Детского сада, принятые в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

В педагогический совет входят педагогические работники, работающие в Детском саду на основании трудового договора.

4.5.3. Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего Детским садом, общего собрания работников Детского сада, совета Детского сада.

4.5.4. Председателем педагогического совета является заведующий Детским садом.

4.6. Совет Детского сада:

- совет Детского сада является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Детским садом в пределах своей компетенции.
- совет Детского сада избирает из своего состава председателя и

секретаря. Председатель руководит работой совета Детского сада, проводит его заседания и подписывает решения. Секретарь осуществляет делопроизводство совета Детского сада.

4.6.1. Совет Детского сада:

- определяет перспективные направления деятельности и развития Детского сада, рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению: образовательную программу дошкольного образования, Программу развития, годовой план работы;
- участвует в подготовке ежегодного отчета о результатах самообследования для опубликования его на официальном сайте;
- согласовывает локальные акты в рамках своей компетенции;
- рассматривает вопросы по повышению эффективности финансово-экономической деятельности Детского сада;
- согласовывает по представлению заведующего Детским садом план финансово-хозяйственной деятельности по оказанию платных образовательных услуг;
- совместно с педагогическим советом Детского сада создает условия для педагогического образования родителей (законных представителей);
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета Детского сада;
- заслушивает отчеты, отчёты о работе отдельных педагогов, отчёты заведующего Детским садом и старшего воспитателя по вопросам, относящимся к компетенции совета Детского сада;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, руководство Детского сада от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также любых попыток ограничения их прав;
- заслушивает информацию заведующего Детского сада о соблюдении прав, свобод участников образовательной деятельности;
- вносит предложения по совершенствованию работы руководства Детским садом;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Детского сада, не отнесённым к исключительной компетенции заведующего Детским садом или Учредителя в соответствии с Уставом и договором между Детским садом и Учредителем.

4.6.2. Решение совета Детского сада считается принятым, если все члены совета Детского сада извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее 2/3 его состава, и если за принятие решения проголосовало не менее 2/3 членов совета присутствовавших на заседании, среди которых были представлены все категории членов совета Детского сада.

4.6.3. Совет Детского сада состоит из родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников Детского сада. Представители с правом решающего голоса избираются в совет Детского сада открытым голосованием:

- на родительском собрании Детского сада - представители родителей (2 человека);
- на педагогическом совете работников Детского сада – представители от педагогического коллектива (2 человека).

Заведующий Детским садом является членом совета Детского сада, но не может быть избран его председателем.

Члены совета Детского сада выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6.4. Совет Детского сада избирается на два года. Допускается проведение дополнительных выборов по мере необходимости.

4.6.5. Совет Детского сада собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Совет Детского сада может собираться по инициативе заведующего Детским садом, общего собрания работников Детского сада, педагогического совета Детского сада, решения родительского собрания.

4.7. В Детском саду могут создаваться совет родителей (родительские комитеты группы, родительский комитет Детского сада), которые обладают правами совещательного органа, а также может действовать профессиональный союз работников.

Совет родителей (родительские комитеты групп и Детского сада) действуют на основании соответствующих положений, утверждаемых советом Детского сада.

5. Имущество и финансовое обеспечение

5.1. В целях обеспечения деятельности, определенной законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, за Детским садом закрепляется в оперативном управлении имущество, являющееся муниципальной собственностью Вышневолоцкого муниципального округа.

В составе движимого имущества Детского сада выделяется особо ценное движимое имущество.

Детский сад несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним в оперативном управлении имущества.

Земельный участок предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Детский сад владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается имуществом с согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики Администрации Вышневолоцкого муниципального округа.

Детский сад без согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики Администрации Вышневолоцкого муниципального округа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.3. Детский сад вправе самостоятельно выступать стороной по сделкам, направленным на передачу ему имущества, в том числе недвижимого, которое поступает в установленном порядке в его оперативное управление и является муниципальной собственностью Вышневолоцкого городского округа.

Детский сад не вправе без согласования с Управлением земельно-имущественных отношений и жилищной политики Администрации Вышневолоцкого муниципального округа совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детскому саду из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Сделка с заинтересованностью может быть совершена Детским садом только после получения предварительного одобрения Учредителя.

5.4. Крупная сделка, соответствующая критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях", может быть совершена Детским садом только с предварительного согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа.

Указанная сделка, совершенная без предварительного согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа, может быть признана недействительной по иску Детского сада или Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики Администрации Вышневолоцкого муниципального округа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики Администрации Вышневолоцкого муниципального округа.

Заведующий Детским садом несет перед Детским садом ответственность в размере убытков, причиненных Детскому саду в результате совершения указанной сделки с нарушением требований настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Финансовое обеспечение Детского сада осуществляется за счет:

- субсидий из бюджета Вышневолоцкого городского округа на финансовое обеспечение выполнения Детским садом муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание им муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;
- субсидий из бюджета Вышневолоцкого муниципального округа на иные цели;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Все средства, поступающие в Детский сад, направляются на цели его деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации Детский сад имеет право осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами следующую приносящую доход деятельность:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, муниципальным заданием.

5.8. Детский сад вправе с согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики Администрации Вышневолоцкого муниципального округа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Управлением земельно-имущественных отношений и жилищной политики Администрации Вышневолоцкого муниципального округа или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6. Заключительные положения

6.1. Ликвидация и реорганизация Детского сада осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации.

В случае ликвидации Детского сада имущество, закрепленное за ним, имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества на цели развития образования.

Детский сад обязан обеспечить учет и сохранность документов личного состава, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Детского сада.

6.2. Устав Детского сада, а также вносимые в него изменения утверждаются приказом Управления образования Администрации Вышневолоцкого муниципального округа, и вступают в силу после их государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
Заведующий МБДОУ

Л.А. Куркова

